



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
REVİZE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kanun 2. 5436 Sayılı Kanun 3. Bütçe Uygulama Talimatları, Ayrıntılı Finansman Programı	
Yapılan İşin Süresi:	14 İş Günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar
Harcama Birimleri	<p>Harcama birimleri Ayrıntılı Finansman Programında yer alan ödeneklerin programlanan dönemden önce kullanılması için Başkanlığımıza Revize talebinde bulunur.</p>	Revize; AFP'nin gider, gelir bölümlerinde yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini ifade eder.
Ön Mali Kontrol Görevlisi	<p>Revize talepleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yılı Bütçe Kanunu ve bu kanun doğrultusunda çıkartılan tebliğler ile ilgili diğer mevzuat gereğince kontrol edilir.</p>	Kurumsal/ Torba Tertibi değiştiren revizeler Maliye Bakanlığının yetkisindedir. Kurum düzeyinde ve Birim düzeyinde revize işlemi yapılır.
Ön Mali Kontrol Görevlisi	<p>İlgili işlem Mevzuata uygun mu?</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>İlgili birime iade edilir.</p>	Kurumsal/ Torba Tertibi değiştirmeyen revizeler üst yönetici onayı ile Üniversitemiz yetkisindedir. Birim düzeyinde revize işlemi yapılır.
Bütçe Görevlisi	<p>Revize talebi; Kurumsal Torba Tertibi değiştiriyor mu?</p> <p>EVET HAYIR</p>	
Bütçe Görevlisi	<p>Rektörlük makamından onay alınarak e-bütçe sistemine kurum düzeyinde talep olarak giriş yapılır. Gereçekleri ile birlikte Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bir yazı ile bildirilir.</p> <p>Rektörlük Makamından onay alınır.</p>	BÜMKO tarafından revize işleminin yapılabilmesi için detaylı gerekçe ve açıklamaların talep yazılarının ekinde olması gerekmektedir.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	<p>Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından kurum düzeyinde revize edilen Ayrıntılı Finansman Programı, Başkanlığımız tarafından e-bütçe sisteminde birim düzeyde girişleri yapılarak onaylanır.</p> <p>E-bütçe sistemine giriş işlemleri yapılarak onaylanır.</p>	BUMKO tarafından kurum düzeyinde revize işlemi yapılmış ise Üniversitemize bir yazı ile bildirilir. Bu yazıya istinaden birim düzeyinde revize işlemi yapılır.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	<p>Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne bir yazı ile bildirilir.</p> <p>Revize sonucu serbest hale geçen ödenek, Ödenek Gönderme Belgesi ile ilgili birime gönderilir.</p>	Bütün bütçe işlemlerinde olduğu gibi; Kurum düzeyinde onaylanan revize işlemi Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne bildirilir.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	<p>Revize sonucu serbest hale geçen ödenek, Ödenek Gönderme Belgesi ile ilgili birime gönderilir.</p>	Revize işlemi sonucunda ödenek serbest hale geçer. Serbest haldeki ödenek; Ödenek Gönderme Belgesi ile ilgili Harcama Birimine gönderilerek kullanılabilir duruma getirilir.