



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Yönetim Bilimleri Fakültesi

İşletme Bölümü

BA 399 – Staj Programı

BA 399 Staj Programı İzlencesi

Programın Tanımı ve Amacı:

İşletme lisans programı öğrencilerinin mezuniyet öncesinde iş ve çalışma yaşamını tanımaları, böylece mezuniyet sonrasında çalışmaya başladıklarında belirli bir tecrübe edinmiş olmaları amacıyla uygulanan programdır. Program çerçevesinde öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerine uygun iş alanlarını tanıma ve seçme, derslerde öğrendikleri İşletme ve diğer ilgili bilim dallarının uygulamalarını iş yaşamında görme ve bireysel olarak uygulama fırsatı edinmeleri amaçlanmaktadır.

Öğrenme Çıktıları:

Program sonunda öğrencilerin;

- derslerde edindikleri teorik bilgiyi, iş yaşamında karşılaştıkları gerçek hayat problemlerine uygulama,
- kişisel ve meslek alanlarındaki güncel bilgi ve becerilerini geliştirme,
- ilgilendikleri iş alanlarında gerçekleşen dinamikleri gözlemleme,
- ilgilendikleri alanlarda iş bulma olasılıklarını artırma,
- mezun olduklarında iş hayatına hazır olma,
- derslerde edinilmeyen pratik bilgileri öğrenme ve uygulama alanlarını görme,
- İşletme Bölümü mezunlarının çalışma ortamları konusunda bilgi ve tecrübe kazanma,
- iş yaşamında proje gruplarında, takım halinde ve yönetim düzeni içerisinde çalışma tecrübesi ve becerisi kazanma,
- liderlik, yönetim ve iş planlama tecrübesi edinme,

fırsat ve becerilerini edinmiş olmaları amaçlanmaktadır.

Staj Yapmanın Ön Koşulları

- Öğrencinin derse kayıt yaptırarak programa katılabilmesi için, İşletme Bölümü lisans programında en az **150 AKTS krediyi** başarıyla tamamlamış olması gerekir.
- Stajlar, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yerel ve yabancı kuruluş ve organizasyonlarda yapılabilir.
- Stajın yapıldığı işyerinin en az 50 çalışanı olması zorunludur.
- Staj zamanının, ilgili kuruluş veya organizasyon ve İşletme Bölümü Staj Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekir.

- Programın uygulanacağı kuruluş veya organizasyonu bulmak öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrencinin önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına İşletme Bölümü Staj Komisyonu karar verir.
- Staj, akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde, sınav haftalarında ve öğrenci yaz okulundan ders alıyorsa yaz okulu döneminde yapılamaz. Söz konusu dönemlerde stajın yapılmasının gerekli olması durumunda, İşletme Bölümü Staj Komisyonundan izin alınması koşuluyla yukarıda belirtilen zamanlarda staj yapılabilir.
- Öğrencinin staj süresi boyunca sigortası AGÜ tarafından sağlanır. Öğrencinin bunun için gerekli formları Staj Komisyonuna teslim etmesi gerekir.
- Dönem bitiminden 2 ay kadar önce stajın yapılacağı kuruluş ya da organizasyonun belirlenmesi ve gerekli belgelerin hazırlanarak öğrenci tarafından teslim edilmesi tavsiye edilir.

Programı Başarıyla Tamamlama Gereklilikleri:

- Stajlar, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yerel ve yabancı kuruluş ve organizasyonlarda yapılabilir.
- Öğrencinin İşletme lisans programından mezun olabilmesi için tamamlaması gereken asgari staj süresi 20 işgünüdür. Bu süre, tek bir işyerinde geçirilmelidir.
- Stajın yapıldığı işyerinin en az 50 çalışanı olması gerekir.
- Stajın yapılacağı yeri bulmak öğrencinin sorumludur.
- Staja başlama ve bitiş zamanları arasında kalan hafta sonu tatili dışındaki resmi tatil günleri, gerekirse staj süresi yeterince uzatılarak, ikame edilir ve bu durum kuruluş onayıyla belgelendirilir.
- Her bir öğrenciye, İşletme Bölümü Staj Komisyonu tarafından bir staj danışmanı atanır.
- Öğrencinin stajın yürütülmesi esnasında izin alması gerekirse, ilgili izin kurumdaki sorumlu personelden yazılı olarak alınır ve staj danışmanına onaylatılır.
- Öğrenci, staj sonunda Staj Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun şekilde bir rapor hazırlamalıdır.
- Öğrencinin stajı tamamlamasını müteakip, fakülte öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımı ile bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilir. Bu toplantıda öğrenci, raporunu, edinmiş olduğu tecrübeleri ve staja ilişkin değerlendirmelerini içeren bir staj sunumu yapar.
- Öğrenciler staj boyunca hazırladığı raporu ve kurumdaki yetkili personel tarafından hazırlanan değerlendirme formunu stajın tamamlanmasını takip eden 3 hafta içinde staj danışmanına teslim etmelidirler. Bu tarihten sonra teslim edilen hiçbir çalışma kabul edilmez ve öğrencinin stajı başarısız sayılır. Ancak staj yapılan kurumun talebiyle değerlendirme formu, kurum tarafından posta, kargo ya da faksla da direkt staj danışmanına gönderilebilir. Değerlendirme formunun kurum veya kuruluştaki bir yetkili tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olması gerekir. Aksi halde belge geçersiz sayılır.

Değerlendirme

- Staj raporu ve değerlendirme anketi, staj danışmanı tarafından değerlendirilir. Öğrencinin staj bitiminde yapacağı sunum fakülte öğretim üyeleri tarafından düzenlenen toplantıda değerlendirilir.

- Değerlendirme sonunda ortaya çıkan toplam puana göre öğrencinin stajı **Başarılı** veya **Başarısız** olarak ilan edilir. Stajı başarısız bulunan öğrenciler, Komisyon tarafından ilan edilen tarihte, staj danışmanına başvurarak başarısızlık nedenlerini öğrenebilirler.
- Başarısız sayılan öğrenci, stajı farklı bir kurum veya kuruluşta tekrarlamak zorundadır.
- Staj değerlendirme kriterleri aşağıda belirtildiği şekildedir:
 - Final raporu %30
 - Final sunumu %30
 - Değerlendirme anketi %40

Stajın başarılı sayılması için öğrencinin toplam puanı 100 puan üzerinden minimum 70 olmalıdır.