



T.C.
Abdullah Gül Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı
İş Akış Süreçleri

BİRİM ADI	AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞİN ADI	ATAMALARDA KULLANILACAK KADRO İŞLEMLERİ

BİRİMLER AKADEMİK PERSONEL İHTİYAÇLARINI BELİRLEYİP PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA BİLDİRİR.



BİRİMLERDEN GELEN TALEPLERİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULUNA SUNULUR



ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULUNDA UYGUN GÖRÜLEN KADROLAR İÇİN KADRO KULLANMA İZİNİ YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINDAN İSTENİR



YÜKSEKÖĞRETİM BAŞKANLIĞINCA İZİN VERİLEN KADROLAR İÇİN İLAN SÜRECİ İÇİN BİRİMLERE BİLDİRİLİR.



İLAN SÜRECİ