

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Adullah Gül Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesini, akreditasyon süreçlerini, akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesini, geliştirilmesini, kalite düzeylerinin onaylanmasını ve tanınması çalışmalarını ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Genel Sekreter: Abdullah Gül Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Abdullah Gül Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- e) Akademik Birim: Abdullah Gül Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,
- f) İdari Birim: Abdullah Gül Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- g) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- ğ) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

h) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

i) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

i) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Abdullah Gül Üniversitesi öğrencisini,

j) Stratejik Planlama: Üniversitenin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

k) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

l) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

m) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ni,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Abdullah Gül Üniversitesi Kalite Komisyonu

Komisyonun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 4-(1) Abdullah Gül Üniversitesi Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- d) Diğer Komisyon Üyeleri, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyeler,
- e) Öğrenci temsilci,

(2) Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Öğrenci temsilcisinin üyeliğinin düşmesi durumunda senatonun çağrısı üzerine öğrenci konseyinin seçeceği bir öğrenci görevlendirilir, öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme, hastalık, ölüm, istifa, emeklilik durumu, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyeliği, bu durumun tespit edildiği tarihte senato tarafından sona erdirilir.

(5) Kalite Komisyonu, Rektör'ün belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere veya Kalite Kurulu üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine ise her zaman toplanır.

(6) Kalite Komisyonu Üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.

(7) Üyeler toplantıya katılamama durumunda komisyon başkanı veya başkan yardımcısına mazeret bildirmekle yükümlüdürler.

(8) Komisyon sekreteryası hizmetleri, strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversite ana sayfasından ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 6 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 - (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.