



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Başlık	Enstitü İş Akış Süreçleri
İş Akış Süreci Birimi	Öğrenci İşleri
İş Akış Süreci Adı	Diğer Üniversitelerdeki Lisansüstü Programlardan Ders Alma İşlemleri Süreci
İş Akış Süreci Kodu	EİAS-Öİ-05-03-2021-01.01

AGÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca diğer Üniversitelerden ders almak isteyen öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde form düzenleyip, (D.Form 17) danışman görüşünü alarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.

Anabilim Dalı Başkanlığı gerekli kontrolleri yaparak ilgili talebi değerlendirir.

Ders alma talebi uygun mu?

Hayır

Öğrenciye ders ve/veya derslerin uygun olmadığına ilişkin bilgi verilir.

Evet

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili karar EBYS'den üst yazı ile Enstitüye iletilir.

Enstitü gerekli kontrolleri yaparak ilgili talebi Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır.

