



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İCRA VE NAFKA KESİNTİLERİNİN KESİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. İcra İflas Kanunu 3. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	
Yapılan İşin Süresi:	İlgili ayın son iş günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar
İlgili Muhasebe Görevlisi	Maaş evrakları düzenlenirken ilgili kesintiler yapılır ve personel maaşları ödenir.	İlgili ayın maaşları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili tebliği hükümleri gereğince kesintiler yapıldıktan sonra Muhasebe Yetkilisi tarafından ödenir.
İlgili Muhasebe Görevlisi	İcra listeleri ile maaştan yapılan kesintiler karşılaştırılır.	İcra belgesi harcama birimine iade edilir.
İlgili Muhasebe Görevlisi	Doğru mu ?	Say 2000i sistemi üzerinden İcra Kesinti Listelerinin kontrolleri yapılır.
İlgili Muhasebe Görevlisi	Muhasebe İşlem Fişi hazırlanır.	İlgili icra ve nafaka kesinti kayıtları bulunarak Say2000i sistemi üzerinden Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.
Muhasebe Yetkilisi	Onaylama işlemleri yapılır.	Muhasebe yetkilisi tarafından onaylama işlemi yapılır.
İlgili Muhasebe Görevlisi	Ödeme servisine gönderilir.	Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı ve bankaya gönderilecek ayrıntılı listesi hazırlanarak bankaya gönderilerek ödeme gerçekleştirilir.